



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางบงกชพร ทองขาว ในฐานะ ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา และ วัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดใน ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละด้าน (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของ สำนักงานปลัด)

ด้านที่ ๑ การบริการสาธารณะ

๒. ข้าพเจ้า นายขุนแผน ทิมเมฆ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง ได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางบงกชพร ทองขาว และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางบงกชพร ทองขาว ในฐานะ ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา และ วัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายขุนแผน ทิมเมฆว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดีตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางบงกชพร ทองขาว)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายขุนแผน ทิมเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๑. ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๑. ดำเนินงานสำเร็จตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๙๐
๓. จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นในการจัดการ บริการสาธารณะ จำนวน ๒ โครงการ คือ
 - ๑) โครงการกิจกรรมวันเด็ก
 - ๒) โครงการประเพณีวันลอยกระทงตำบลกลัดหลวง
๔. จัดทำโครงการซึ่งเป็นวันริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง จำนวน ๑ โครงการ คือ
 - ๑) โครงการบริการแห่งรัฐไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

๒. ด้านคุณภาพการให้บริการ

๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
๒. ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ
๓. จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ได้แก่
 - ๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์
 - ๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทางเว็บไซต์ แสดงความคิดเห็น
 - ๓) การนำข้อร้องเรียนและความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหา

๓. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๑. มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธีปิดไฟและ เครื่องปรับอากาศในเวลาพักเที่ยง และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน
๒. ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณในส่วนของกองการศึกษาแล้วเสร็จ เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ทันภายในกำหนดระยะเวลา
๓. ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของกองการศึกษาแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน

๔. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของกองการศึกษาประกาศ และดำเนินการได้ตามระเบียบฯ

๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบ SIS และ INFO ของกองการศึกษาครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๔. ด้านการพัฒนาองค์กร

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกองการศึกษาครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้

๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทาง

การศึกษา

๒. การจัดการสารสนเทศ

๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

๒) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

๓) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงาน

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๑. การบริหารจัดการ

กองการศึกษาจะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๑) การวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) , แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และการติดตามประเมินผล

๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา

๓) การจัดการซื้อร้องเรียน ร้องทุกข์

๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร

๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน

๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

กองการศึกษาจะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่พร้อมกับส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวงดำเนินการให้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- ๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๕) ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖) การดำเนินกิจการสภามงคลการบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

๓. การบริหารงานการเงินและการคลัง

กองการศึกษา มีการบริหารงานการเงิน การคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในภารกิจ

- ๑) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- ๒) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- ๓) การบริหารการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

๔. การบริการสาธารณะ

กองการศึกษาจะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการวางแผน การบริหารจัดการ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๕. ธรรมนูญ

กองการศึกษาจะดำเนินการตามหลักธรรมนูญ การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

- ๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔
- ๒) นโยบายการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- ๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- ๔) มาตรฐานการให้บริการ
- ๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ทั้งนี้ กองการศึกษาจะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวงต่อไป